*Załącznik Nr 1*

 *do Zarządzenia Nr CUW- 021-10-2018 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych*

 *w Sandomierzu*

 *z dnia 1 lutego 2018*

Sandomierz , dnia …………..

………………………………

 /nazwa jednostki/

………………………………

/ imię i nazwisko pracownika/

**Wniosek**

**O odbycie podróży służbowej własnym samochodem**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przejazd w ramach delegacji służbowej samochodem prywatnym ……………………………………………………………………….. / marka, numer rejestracyjny, pojemność silnika /

Termin podróży służbowej :…………………………………………………………………..

Trasa przejazdu :………………………………………………………………………………

W celu…………………………………………………………………………………………

Zwrot kosztów podróży zostanie rozliczony zgodnie z Zarządzeniem Nr CUW-021-10-2018 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu z dnia 02 stycznia 2018 roku .

…………………………….

/podpis wnioskodawcy/

 Wyrażam zgodę

 ……………………….

 / podpis pracodawcy/